



## Administrativ checklista: Coacher/lagföräldrar Uppsala Basket



### **BELASTNINGSREGISTER**

Alla ledare i Uppsala Basket måste ta ut ett utdrag från belastningsregistret på polisens hemsida. Länk: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

Fyll i, skicka in till polisen. När ni får brevet får ni inte öppna det utan det ska göras av ansvarig personal från Uppsala Baskets kansli. Gör gärna detta snarast för att hinna få hem brevet i god tid innan den nya säsongen börjar.

### **BOKNING TRÄNINGSTIDER**

Träningsstider erhålls av föreningen senast under augusti månad. Om du av en eller annan anledning ställer in en träning är det viktigt att du meddelar kansliet om detta. Något annat lag kan då få möjlighet att använda den tiden. Aktuell hallbokning hittas här: <https://www.uppsala.se/bokalokal>

### **BOLLAR**

De flesta spelare har egen boll. Nya knattospelare i de yngsta åldrarna erhåller 1 boll i storlek 5 efter sin första betalning.

Bollstorlek per ålder och kön:

Dam: –U12: Storlek 5. U13–senior: Storlek 6

Herr: –U12: Storlek 5. U13–U14: Storlek 6. U15–senior: Storlek 7.

### **COACHKLÄDER**

Coachen/ledaren ska använda den eventuella tränings- och matchutrustning som Uppsala Basket tillhandahåller i enlighet med avtal med sponsorer.

### **COACHARVODE**

Erhålls enligt överenskommelse med föreningen. Du får coacharvode baserat på vilket lag du har, vilken erfarenhet/utbildning du har och vilken uppgift som tränare du har.

### **DOMARBETALNINGAR**

All domarbetaling i Stockholmsserien och Svea sker av kansliet.

### **DOPNING**

Information om dopningsklassade preparat finns att läsa på Svenska basketbollförbundets hemsida. Särskilt intyg ska fyllas i av läkare om en spelare använder dopningsklassat preparat. Originalen ska lämnas till kansliet samt kopia insändas till SBBF.

## DRÄKTER

Matchställ erhålls av föreningen. Vi använder varumärket CRAFT under perioden 2021–2025.

## FÖRSÄKRING

I medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring hos Folksam. Läs mer här:

<https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/basket>

Kläder och värdesaker som försvinner eller förstörs i samband med träning eller match täcks inte av försäkringen.

## FÖRÄLDRAMÖTE

Alla lag bör ha ett första föräldramöte senast under september månad. Då ordnas de praktiska sakerna som behöver fungera runt laget; Lagförälder, ekonomiansvarig, sekretariatansvarig etc.

## KANSLIET

Uppsala Baskets kansli ligger i USIF Arena i Rosendal. Adress: Torgny Segerstedts Allé 2, 756 44, Uppsala. Mejil till kansliet: [kansli@uppsalabasket.se](mailto:kansli@uppsalabasket.se)

## SportAdmin

Efter varje sammankomst (träning, match, möte etc) prickas närvaron in online, via appen eller på datorn. Inloggningsuppgifter får ni av kansliet. OBS: Ni behöver förnamn, efternamn och hela personnumret för att lägga in en ny spelare i systemet. På Sportadmin lägger ni även in ert tränings- och matchsschema samt "kallar" till match.

## LICENSER & IDROTTONLINE

Alla spelare måste licensieras för att få spela i Stockholmsserier och förbundsserier (SM, RM, basketettan). Det krävs för att försäkringen ska gälla vid skada.

## MATCHÄNDRING

Kontakta alltid kansliet om du måste ändra någon matchtid. OBS: Matchflyttar sker endast då det är absolut nödvändigt eftersom varje matchflytt innebär en kostnad gentemot förbundet. **Fram till 31 augusti är det kostnadsfritt att flytta matcher, och matchflyttar görs alltid i samråd med kansliet.**

## MEDLEMS- OCH TRÄNINGSAVGIFT

Håll SportAdmin uppdaterat med rätt spelare och rätt kontaktuppgifter eftersom föreningen fakturerar medlems- och träningsavgift via SportAdmin – vi vill inte att fel spelare ska få fel faktura. **OBS: Det är inte tillåtet att spela match eller träna med spelare som inte är medlemmar (försäkringsfråga).** Prova på-träningar får ske, men under begränsad period (2–3 tillfällen).

## TAGG/NYCKEL

Den som kvitterar ut tagg/nyckel är personligen ansvarig för att de återlämnas efter avslutad säsong. Nycklar måste personligen hämtas ut på kansliet.

## RESULTATRAPPORTERING

Domarna ansvarar för att resultaten rapporteras in till Stockholmsserierna. I händelse av att resultat inte inkommit, skicka ett mejl till [info@stbbf.se](mailto:info@stbbf.se)

## SEKRETARIAT

Hemmalaget (oavsett spelplats) ser till att det finns sekretariat (sekreterare, tidtagare och ev 24-sek-tidtagare) vid hemmamatcherna i Stockholmsserien och Svea. Från och med U15-året är det krav att det finns en 24-sekunderstidtagare. Internutbildning sker vanligtvis inför varje säsongstart, samt fortlöpande.

## SJUKVÅRDSVÄSKA

Lagen erhåller en (1) sjukvårdsväska per säsong från föreningen. Mer information kommer från kansliet.

## UNGDOMS-SM

Från och med U15 deltar Uppsala Baskets stadslag i svenska mästerskapen (SM). Åldersindelningen: U15, U16, U17, U19, U21. Vid SM-omgångar i Uppsala ansvarar lagen själva för tillsättningen av sekretariat, samt att utse "matchens lirare" i varje match och även utse "omgångens lirare". Kansliet ordnar med matchens lirare-t-shirts och omgångens lirare-t-shirt samt bistår med en grund till ett matchprogram och ett utskick till inbjudna lag.

## UTBILDNING

Föreningen står för alla ledarutbildningskostnader.

## CUPER

Det finns många roliga cuper att åka på; Lundaspelen (januari), Göteborgscupen (Kristihimmelfärdshelgen) och Eskilstuna (början på maj) Vi har vår egen cup i början på september.

## UTRUSTNING

Vid behov/köp av basketkläder, bollar och annan träningsutrustning hänvisar vi till Uppsala Baskets egen webbshop. Mer info finns på [uppsalabasket.se](http://uppsalabasket.se)

-----

## ÖVRIGT

**Ersättare:** Skulle du som coach bli sjuk/skadad eller av någon annan anledning inte kunna komma till träning/match är du skyldig att i möjligaste mån själv ordna en ersättare. Endast i yttersta nödfall får en träning ställas in, och i så fall måste alla spelare meddelas i god tid.

**Hallar:** Händer något i hallen som bör rapporteras kontaktar du kansliet. Skulle det vara fel på kodlåsen går det att ringa jouren. MEN: Det är inte tillåtet att ringa jouren om man själv har glömt nyckeln. I sådana fall kommer utryckningskostnaden att debiteras den ledare som ringt.